



À / To: Tous les fournisseurs, entrepreneurs spécialisés ou ouvriers spécialisés
All Suppliers, Specialized Contractors, or Specialized Workers

De: Altapex Construction Corporation (ALTAPEX)

Objet / Subject: Bon de commande / Purchase Order

Veillez noter que chaque commande passée par **Altapex** est toujours constituée d'un bon de commande identifiable par un numéro de 12 chiffres, accompagné d'un appendice contenant les termes et conditions. Ce numéro de commande à 12 chiffres doit être indiqué de manière claire dans toute correspondance, ainsi que sur les documents de livraison, les emballages et/ou les factures émis par le fournisseur, l'entrepreneur spécialisé ou l'ouvrier spécialisé.

Dès réception du bon de commande, veuillez-vous assurer que chaque page de la copie originale jointe est dûment signée. Renvoie la copie signée à Altapex avec toutes les pièces jointes. Conservez une copie conforme pour vos dossiers.

Tout retard dans le retour de la copie signée, qui doit être effectué avant toute facturation, entraînera des retards de paiement. Aucune facture ne sera traitée sans que altapex construction corporation ait préalablement reçu ledit document, dûment signé. **De plus, altapex doit recevoir toutes les factures avant le 25e jour de chaque mois pour approbation et traitement régulier. Le montant demandé sera proportionné aux travaux effectués ou aux biens livrés jusqu'au 30e jour du mois. Le défaut de soumettre votre facture avant le 25e jour du mois entraînera d'éventuels retards dans l'émission des paiements.**

Please note that each order placed by **Altapex** must consist of a Purchase Order form identified by a 12-digit number, accompanied by an appendix containing the terms and conditions. This 12-digit number must be clearly indicated on all correspondence, delivery documents, packages, slips, and invoices issued by Suppliers, Specialized Contractors, or Specialized Workers.

Upon receipt of the Purchase Order, please ensure that each page of the attached original copy is duly signed. Return the signed copy to Altapex along with all attachments. Keep one true copy for your records.

Any delays in returning the signed copy, which must be completed prior to any billing, will result in late payments. No invoice will be processed without Altapex Construction Corporation first having received the duly signed document. **Additionally, Altapex must receive all invoices by the 25th of each month for approval and timely processing. The claimed amount shall be proportionate to the work performed or goods delivered up to the 30th of the month. Failure to submit your invoice by the 25th will lead to delays in the issuance of payments.**



BON DE COMMANDE
PURCHASE ORDER

ALTAPEX CONSTRUCTION CORPORATION

Ci-après appelé «l'acheteur» / Herein called the «Purchaser»

fait la commande pour la fourniture de services et/ou produits, matériaux, machinerie, outillage et/ou équipement de construction décrits ci-après à:
hereby places an order for the supply of services and/or products, material, machinery, tools and/or construction equipment as described herein from:

9314 - 25966 - 015

Numéro de commande - Order number

Ce numéro doit être indiqué sur tous les emballages, documents d'expédition et factures.
This number must appear on all packages, shipping documents and invoices.

MGR Electric Inc.

806 boul, Industriel
Bois-des-Fillions Québec J6Z 0A3

Ci-après appelé «le fournisseur» / Herein called the «Supplier»

En acceptant ce bon de commande, le fournisseur s'engage à fournir les services et/ou les produits, les matériaux, la machinerie, l'outillage et/ou l'équipement de construction requis et à respecter tous les termes et conditions tel que décrits dans l'appendice 1, annexé à ce bon de commande.

In accepting this purchase order, the Supplier agrees to perform the Work, supply the labor and/or the products, materials, machinery, tools and/or construction equipment as required and to be bound by all terms and conditions as specified in Appendix 1 attached to this Purchase Order.

BEA - Beth Esther Academy

6529 Hutchison
Montreal Québec H2V 4H9

Nom et adresse du site de livraison / Name and address of delivery site

ALTAPEX CONSTRUCTION CORPORATION

6475 Rue Magloire
Saint-Léonard, Québec, H1P 1N6

Nom et adresse pour facturation / Name and address for invoicing

Date de la commande / Date of ordering

15-Jan-2026

Conditions Paiement / Payment Conditions

voir appendice 1/ see appendix 1

Transporté par/ Transported by

camion

Code de coût / Cost Code

16-100 et 16-300

Date de la livraison / Delivery date

31-May-2026

Retenue / Holdback

10.0%

F.A.B. / F.O.B.

site

Numéro de licence / Licence number

R.B.Q. 3023-7200-16

Désignation des services, produits, matériaux, machinerie, outillage, équipement de construction
Description of services, products, material, machinery, tools, construction equipment

Prix total
Total price

Fournir toute main-d'œuvre, matériaux et l'équipement nécessaires pour exécuter les travaux électriques, conformément à l'étendue identifiée ci-dessus, pour le projet BEA-SALLE DE RÉCEPTION ET CUISINE. Les travaux comprennent, sans s'y limiter, les éléments indiqués ci-dessous et en respectant les derniers plans préparés par LE GROUPE CMI INC., y compris les dessins d'ESKO et de GGA Architects ainsi que les autres plans déposés sur lien - OneDrive envoyé par Altapex selon courriel du 17 janvier 2026, et être conformes à votre soumission 2025-306 (2 pages) datée du 23 septembre 2025.

1- SALLE DE RECEPTION - COST CODE: 16-100 -COUTS FIXES

- a) Distribution principale:..... 98,000.00 \$
- b) Services, chauffage, raccordement et raccords mécanique..... 107,600.00 \$
- c) Demolition, alarme incendie, autres services et divers..... 58,300.00 \$

\$ 263,900.00

2- CUISINE - COST CODE: 16-100 - COUTS FIXES

- a) Distribution et cablage principale:..... 18,000.00 \$
- b) Installation t raccordement de l'eclairage de la cuisine..... 2,150.00 \$
- c) Raccordements des équipements de Synairtech et Plomberie Alain Daigle 5,100.00 \$
- d) Raccordements liés aux systemes de Hottes..... 12,400.00 \$
- e) Raccordements seulement des équipements de cuisine selon plan de KWM..... 10,350.00 \$

\$ 48,000.00

3- ECLAIRAGE - COST CODE: 16-300 - ALLOCATION MONETAIRE - A etre certifier une fois le design completé.

- a) Systemes de raccordement luminaires..... 45,000.00 \$
- c) Installations des muraux et autres..... 2,000.00 \$
- c) Installations des luminaires encastrés..... 18,700.00 \$
- d) Installations des bandes en LED..... 21,900.00 \$
- f) Installations des suspendues..... 2,500.00 \$
- g) Fourniture et installation du systeme complete de controle d'eclairage..... 84,000.00 \$

\$ 174,100.00

4- VOIR EXCLUSIONS SELON VOTRE SOUMISSION

À noter et à inclure les documents ci dessous :

- (a) Attestations de conformité CNESST, CCQ et MRQ; ainsi, la copie de la licence d'entrepreneur RBQ,
- (b) Certificat d'assurance responsabilité civile commerciale, nommant Altapex Construction Corporation comme co-assurée
- (c) Aucun travail supplémentaire ne doit être exécuté sans autorisation écrite d'Altapex et approbation du Client.

Montant Net Amount

\$486,000.00

TPS/GST

5.000%

\$24,298.75

TVQ/QST

9.975%

\$48,476.01

Total

\$558,749.76

VEUILLEZ SIGNER ET RETOURNER LA COPIE JAUNE AVANT TOUTE FACTURATION / PLEASE SIGN AND RETURN THE YELLOW COPY BEFORE ANY INVOICING

Approuvé et accepté par le fournisseur
Approved and accepted by the Supplier

Aucun changement ne peut être apporté à ce bon de commande sans la pré-approbation de:
No changes can be made to this Purchase Order without pre-approval from:

Signature et titre du fournisseur / Signature and title of Supplier

ALTAPEX CONSTRUCTION CORPORATION



BON DE COMMANDE
PURCHASE ORDER

AVIS - IMPORTANT – NOTICE

FRANÇAIS

"Les termes et conditions du bon de commande sont annexés ci-après comme Appendice "1", lesquels le fournisseur (fournisseur, entrepreneur spécialisé ou ouvrier spécialisé) déclare avoir lus et compris dans leur entier, et accepte d'y être lié comme faisant partie intégrante de ce bon de commande".

Note : Les termes et conditions en français sont décrits aux pages 1 et 3 de l'Appendice "1".

"Le fournisseur ne peut pas apporter des changements au présent bon de commande ou aux termes et conditions du bon de commande inscrits à l'Appendice "1" annexé ci-après sans qu'au préalable tous les changements particuliers, ajouts, suppressions ou amendements soient expressément acceptés et approuvés par ALTAPEX CONSTRUCTION CORPORATION et initialisés et signés par les deux parties; autrement, la convention de bon de commande deviendra nulle et non avenue".

CONTINUE AVEC "APPENDICE 1" ANNEXÉ CI-APRÈS...

ENGLISH

"The Purchase Order Terms and Conditions attached herewith as Appendix "1", which terms and conditions the Supplier (Supplier, Specialized Contractor or Specialized Worker) acknowledges and declares having read and taken cognizance of and agrees to be bound by as an integral part of this Purchase Order".

Note: The terms and conditions in english are described in pages 2 and 4 of Appendix "1".

"The Supplier shall not make changes to the present Purchase Order or to the Purchase Order Terms and Conditions described in Appendix "1" attached herein without it being first expressly accepted and approved by ALTAPEX CONSTRUCTION CORPORATION with all particular modifications, additions, deletions or amendments to be initialled and signed by both parties; otherwise the present Purchase Order agreement shall become null and void".

CONTINUE WITH "APPENDIX 1" ATTACHED HEREWITH...

Initiales du fournisseur/entrepreneur spécialisé/ouvrier spécialisé Initials of Supplier/Specialized Contractor/Specialized Worker	
Initiales de l'acheteur Initials of Purchaser	

En conformité avec les termes et conditions de paiement du contrat de sous-traitance, ainsi qu'avec la législation en vigueur relative aux demandes de paiement, le sous-traitant devra remettre à l'entrepreneur tous les documents énumérés ci-dessous **au moment indiqué dans chaque section**:

Partie I Lors de la signature du contrat, voir liste des documents exigés pour le sous-traitant

1. **Résolution de la société** : Identifiant la ou les personne(s) autorisée(s) à signer tout document en lien avec la présente convention, au nom du sous-traitant.
2. **Attestation de conformité** : Délivrée par la Commission de la Construction du Québec (CCQ).
3. **Attestation de conformité** : Émise par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST).
4. **Licence du sous-traitant** : Copie de la licence en vigueur délivrée par la Régie du Bâtiment du Québec (RBQ).
5. **Certificat de conformité** : Avec le Ministère du Revenu du Québec (MRQ) pour des travaux contractuels dépassant 25 000 \$.
6. **Programme de sécurité** : Copie conforme aux exigences de la CNESST.
7. **Certificats de cautionnements** : Performance et d'exécution, le cas échéant.
8. **Police d'assurance responsabilité civile** : Copie valable d'au moins 2 000 000,00 \$. La police doit être coassurée avec l'entrepreneur et le propriétaire.

Partie II A chaque demande de paiement progressif l'entrepreneur doit confirmer que :

1. Tous les documents énumérés à la Partie I ont été reçus.
2. Tous les ordres de changement, le cas échéant, sont dûment signés par les sous-traitant.
3. Le sous-traitant a fourni une quittance et renonciation partielle à l'hypothèque légale, dûment signée, couvrant le montant total reçu pour le projet, y compris le présent paiement progressif.
4. Chacun des sous-traitants et fournisseurs retenus par les sous-traitant a fourni, de même, une quittance et renonciation partielle à l'hypothèque légale, dûment signée, couvrant le montant total reçu jusqu'à ce jour, y compris le présent paiement progressif.

Partie III Avant la demande de paiement final et avant la libération de la retenue de 10 %, l'entrepreneur doit obtenir

1. La quittance et renonciation à l'hypothèque légale finale du sous-traitant, couvrant la totalité des montants reçus pour le projet.
2. Les quittances et renonciations à l'hypothèque légale finale, dûment signées, de chacun des sous-traitants et fournisseurs du sous-traitant, couvrant la totalité des montants reçus pour le projet.
3. La quittance finale de la Commission de la construction du Québec (CCQ).
4. La quittance finale de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST).
5. Tous les certificats de garantie et tout autre document exigés par les documents contractuels ou par l'entrepreneur relatifs aux produits, équipements, machines et systèmes fournis et installés par les sous-traitant.
6. Les plans d'atelier et les plans « tel que construit » en version définitive, ainsi que trois (3) exemplaires des manuels d'exploitation et d'entretien des équipements, machines et systèmes fournis et installés par les sous-traitant, le cas échéant.
 - o Les manuels doivent contenir : description des systèmes, schémas, procédures étape par étape avec avertissements de sécurité pour l'exploitation et l'entretien, instructions de dépannage, procédures de remplacement des pièces défectueuses, calendrier d'entretien courant incluant fréquences recommandées pour nettoyage et lubrification, remplacement de filtres, vérifications, mises au point et ajustements.
 - o Les manuels doivent être reliés sous un titre « Instructions d'exploitation et d'entretien » et indiquer le nom du projet et la date.

Partie IV Pour la libération de la retenue de 10%, l'entrepreneur doit :

1. Confirmer par écrit qu'il a reçu de manière complète tous les documents énumérés à la Partie III.
2. Obtenir une attestation écrite du ou des professionnels habilités certifiant que l'ouvrage en sous-traitance, y compris tous les systèmes installés par les sous-traitant, est en bon état de fonctionnement et ne présente aucun vice, malfaçon ou déficience, à la satisfaction de l'entrepreneur et du maître d'ouvrage.

IMPORTANT:

Aucun paiement ne sera effectué par l'entrepreneur au sous-traitant tant que l'entrepreneur n'aura pas reçu l'ensemble des documents contractuels mentionnés ci-dessus, complets, contenant l'information requise et dûment signés. Tout retard dans la remise de ces documents pourra entraîner un report des paiements progressifs.

Pour toute clarification ou information supplémentaire, veuillez contacter l'entrepreneur.

DATE	15	Juillet	2025
------	----	---------	------

initiales


1. GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Version en français Page 1

- 1.1 In accepting this *Purchase Order*, the *Supplier* (*Supplier, Specialized Worker or Specialized Contractor*) has agreed to supply all products, materials, machinery, tools and equipment (hereinafter called "Goods") necessary to execute the *Work* and/or to provide all labor and perform the *Work*, in a proper and workmanlike manner, in accordance with the schedule provided by the *Purchaser*, with the plans, drawings and specifications and any addenda prepared by the *Consultant* for this project, all in compliance with the terms and conditions specified herein. The *Purchaser* may reasonably adjust any schedule or specified timing during the course of the *Work* after consulting with the *Supplier*. If the *Supplier* shall delay its own *Work* or the *Work* of others, so as to cause any damage for which the *Purchaser* shall become liable, the *Supplier* shall reimburse the *Purchaser* for any such damage. The *Supplier* shall not assign this *Purchase Order* or any part of it or any sums due hereunder to a third party without the written consent of the *Purchaser*.
- 1.2 The *Supplier* shall deliver to the site all *Goods* in their original packages, containers or wrappings bearing the manufacturer's brand name and respective identification, type of equipment and respective destination. Provide all equipment, machines and tools required for the transport, hoisting and placing the equipment and materials, where it is required. Handle and store all *Goods* following the procedures and recommendations provided by the manufacturer to prevent any human accident and damage to the *Goods* from handling, weather exposure, excessive humidity and/or contamination by foreign matter. No charges shall be allowed for any transporting, crating, boxing, carting, handling, storage and protection unless specifically stated on the *Purchase Order*. The *Supplier* shall not load or permit to be loaded any part of the *Work* with a weight or force that will endanger the safety of the *Work*.
- 1.3 The *Supplier* warrants that all *Goods* covered by this *Purchase Order* will be free from defects of material, fabrication, installation and/or workmanship, will be in conformity with the plans and specifications referred to in this order, will be of the best quality and will be suitable to be used for the purpose for which the *Purchaser* is purchasing same. All *Goods* shall be inspected at their reception and at their final destination and any could be rejected if they are not in compliance with the drawings and specifications requirements. The *Supplier* shall pay for the transportation charges at the tariff rates for both ways transportation on all rejected *Goods*, in the event of late or unsatisfactory delivery by the *Supplier* or unsatisfactory quality or quantity of *Goods*. The *Purchaser* reserves the right to cancel this *Purchase Order* or any part thereof by written notice thereof to the *Supplier*.
- 1.4 The *Supplier* is responsible for the protection of the *Goods* and/or *Work* until final acceptance by the *Purchaser, Consultant and Owner*; at which time the *Supplier* shall remove all unnecessary protection and proceed with the final cleanup related to the *Work*. The *Supplier* shall take all reasonable precautions to protect the *Work* and property of others during the delivery of *Goods* and/or performance of the *Work*. The *Supplier* is responsible for the repairs needed to correct any damages caused by any wrongful act or neglect of his part and must make or be accountable for all repairs to the full satisfaction of the *Purchaser*.
- 1.5 The *Supplier* shall, at his own expense, keep the area of the *Work* in a tidy condition and free from accumulation of waste products and debris created in the performance of its *Work*. The *Supplier* shall remove from the work site all such waste products and debris caused by the *Work* to the satisfaction of the *Purchaser*. The cleanup, removal and disposal of waste products and their debris off site shall be performed on a daily basis. The *Purchaser* will provide container service for the disposal of the area's construction debris. Should the *Supplier* fail to perform these requirements, the *Purchaser* has the right, without consent needed from the *Supplier* or prior notice, to perform the cleanup operations by whatever means may be expedient. All costs involved in cleaning the work area on behalf of the *Supplier* and use of disposal and container service will be charged to the same *Supplier*.
- 1.6 Should any portion of any shipment of the *Goods* covered by this order be found at the destination not in accordance with said *Purchase Order* as to quality or quantity, the *Purchaser* may, if it calls for, use such portion as may serve its purpose of said *Goods* that are in accordance with the *Purchase Order* or are urgently necessary, without notification to the *Supplier*; and such use shall not be determined as an acceptance of said *Goods* as they are not in accordance with the *Purchase Order* or to recover back from the *Supplier* any amount already paid for such shipment.
- 1.7 The *Supplier* warrants that the *Purchaser* shall have the right to repair any of the *Goods* after purchase, and for that purpose may purchase repair parts in the open market, or may manufacture them himself as the *Purchaser* may determine.
- 1.8 The *Supplier* warrants that he has the right to use and sell any patented devices or parts used in the *Goods* purchased and agrees to indemnify the *Purchaser* against any Royalties, License Fees or other claims or demands by reason of the use or sale thereof, whether or not any such devices or parts are specified by the *Purchaser*, or are used by the *Supplier* in the *Goods* purchased without such specification.
- 1.9 The *Supplier* shall be bound to the *Purchaser* by the terms of the general conditions, drawings and specifications insofar as they may relate or may be applied to the work of the *Supplier* and the *Supplier* agrees to assume towards the *Purchaser* all the obligations and responsibilities that the *Purchaser* assumes toward the *Owner*. The *Purchaser* agrees to be bound to the *Supplier* by all the obligations that the *Owner* assumes toward the *Purchaser* under the general conditions, drawings and specifications and by all the provisions thereof affording remedies and redress to the *Purchaser* from the *Owner*. The *Supplier* and *Purchaser* for themselves, their heirs, executors, administrators, successors and assigns do hereby agree to the full performance of the covenants herein contained. If Services are to be rendered hereunder, the *Supplier* agrees to assume the role and responsibilities of a *Specialized Contractor*; and notwithstanding the same, to respect and obey the provisions listed hereinafter. Services hereunder shall be performed and all *Goods* hereunder shall be furnished in full compliance with all Federal, Provincial and Municipal codes, ordinances and regulations relating thereto, and the *Supplier* agrees to hold the *Purchaser* harmless with respect to any violation thereof.
- 1.10 If required for the *Supplier* to perform his *Work*, the *Purchaser* shall provide a copy of the plans, drawings and specifications prepared by the *Consultant* for construction. The *Supplier* acknowledges that all plans, drawings and specifications received from the *Purchaser* form an integral part of this *Purchase Order* Agreement. Anything omitted from the plans, drawings or specifications that may fairly be considered necessary for the proper and complete completion of the *Work* shall be deemed included in this *Purchase Order* Agreement. Any errors or omissions in the plans, drawings or specifications shall in no way relieve the *Supplier* of his obligations under this *Purchase Order* Agreement.
- 1.11 If required by the *Purchaser* and prior to the start of any *Work* and/or delivery of *Goods*, the *Supplier* shall provide for approval by the Project *Consultant* all shop drawings and/or samples of *Goods* to be furnished, and/or develop additional surveying lines and levels required to execute the *Work* from the surveying initial lines and levels provided by the *Purchaser*, all in compliance with the plans, drawings and specifications. Also, verify on site that all site conditions, levels, dimensions and quantities of *Goods* required are in conformity with the project requirements. The *Supplier* must notify the *Purchaser* of any non-conformity or divergence.
- 1.12 The *Supplier* shall provide for the execution of his *Work* all necessary protection and hoarding to adjacent elements and temporary weather protection, with the exception of protection for winter conditions, and all safety barricades required around the perimeter of the structure and any floor openings, which shall not be removed by the *Supplier* before an approved notification from the *Purchaser*.
- 1.13 The *Supplier* shall provide all scaffolding and other related security requirements such as stairs and secured access steps necessary for the execution of his *Work* in conformity with the security and safety regulations in place. Provide all drawings engineered for the scaffolding structure, all in conformity with the CSST regulations.
- 1.14 The *Supplier* agrees to indemnify and hold harmless the *Purchaser* and its subsidiaries, agents, servants and employees and any other contractor including the agents, servants and employees of such contractor on the premises where the Services are to be rendered or deliveries of *Goods* made, against any loss or damage or expense whatsoever arising out of injury to persons or damage to property arising out of the rendering of Services and making of deliveries of *Goods*.
- 1.15 The *Supplier* hereby agrees to repair and make good any damages or fault in the building that may appear within one year after its final acceptance as the result of imperfect or defective *Work* done or *Goods* furnished by the *Supplier*; the same being certified by the *Consultant* as being due to one or both of these causes, but nothing contained herein shall be construed as in anyway restricting or limiting the liability of the *Supplier* under the laws of the Country or Province in which the *Work* is being done. The *Supplier* guarantees the *Purchaser, the Consultant and the Owner* against any loss or damage arising from any defects in materials or workmanship furnished by the *Supplier* under this *Purchase Order* Agreement for such period as the *Purchaser* and *Consultant* are responsible for work under the laws of the Province of Quebec.
- 1.16 Should the *Supplier* at any time refuse or neglect to supply a sufficient number of skilled workmen, or sufficient materials of the proper quality or fail in any respect to execute the *Work* with promptness or diligence or fail to pay for or satisfy the lawful claims of or for any of the foregoing and thereby expose the premises to the registration of a privilege claim, or fail in the performance of any of the agreements herein contained, the *Purchaser* shall be at liberty to provide and/or pay for any such labor or materials, and to deduct the cost thereof from any money then due or hereafter to become due to the *Supplier* under this *Purchase Order* Agreement and the *Purchaser* shall also be at liberty to terminate the employment of the *Supplier* for said *Work* and cancel this *Purchase Order* and to enter upon the premises and take possession for the purpose of completing the *Work* comprehended under this *Purchase Order*, of all *Goods*, tools and appliances thereon, and to employ any other person or persons to finish the *Work* and to provide the materials therefore, and in case of such cancellation of contract or discontinued employment the *Supplier* shall not be entitled to receive any further payment under this *Purchase Order* Agreement until the said *Work* shall be wholly finished at which time if the unpaid balance of the amount to be paid under this contract shall exceed the expenses incurred by the *Purchaser* to finish the *Work*, such expenses shall be paid by the *Purchaser* to the *Supplier*; but if such expenses shall exceed unpaid balance, the *Supplier* shall pay the difference to the *Purchaser*.
- 1.17 In the manufacture, assembly, delivery and installation of the *Goods* or in the performance of the *Work* covered by this *Purchase Order*, the *Supplier* shall not employ any labor that will interfere with the labor harmony on the project or building where these *Goods* or installations are to be used or done.
- 1.18 The *Supplier* shall provide all necessary and required health, security and safety conditions for the workers and third parties. The *Supplier* shall respect and comply with the rules, regulations and practices established by the applicable construction health and safety legislation in force, and the health, security and safety policies and programs of the *Purchaser*, regarding safety signs, advertisements, fires, and smoking.
- 1.19 The *Supplier* shall comply in all respects with the provisions of the Workman's Compensation Act and shall furnish at its own expense general and automobile public liability and property damage insurance and shall furnish to the *Purchaser* evidence of the existing thereof in the amounts satisfactory to the *Purchaser* before rendering such service. The *Supplier's* policies of insurance shall provide that thirty (30) days notice of cancellation will be given by the insurers to the *Purchaser*.
- 1.20 For all systems furnished and installed, the *Supplier* shall verify, test and put in initial service such systems in compliance with the plans and specifications prepared by the *Consultant* and in accordance with the manufacturer's recommended practices. For acceptance purposes, the *Supplier* shall submit two (2) copies of the test results, if any, to the *Purchaser* and all applicable certificates and warranties.
- 1.21 To perform any temporary or permanent shutdown or perform any connection to the existing systems of the building, the *Supplier* shall request authorization in writing and coordinate, at all times, all *Work* activity with the *Purchaser* and with the responsible of the *Building Maintenance*. The *Supplier* shall not cut, dig, box or sleeve any structural member so as to endanger existing *Work* nor alter the *Work* of any others without the *Purchaser's* written consent. Cutting and remedial *Work* shall be performed by specialists familiar with the *Systems* affected and in a manner to neither damage nor endanger the *Work*.
- 1.22 For any welding *Work* and prior to start the *Work*, the *Supplier* shall advise in writing the responsible of the *Building Maintenance* about the *Work* to be performed, the schedule and all safety precautions to take. Obtain all permits required to execute the *Work*. Send copy of all correspondence and documents to the *Purchaser*.
- 1.23 For *Work* undertaken on a time and material basis, the *Supplier* shall submit, in writing, to the *Purchaser* his estimate of time and material necessary to complete the *Work* for the *Purchaser's* approval prior to the start of the *Work*, and on a daily basis, submit all "time cards" showing the details of all man-hours completed clearly indicating the *Work* performed along with the quantities of *Goods* used or received from respective suppliers.
- 1.24 At the completion of the *Work* and as a condition for final acceptance by the *Purchaser* and the *Owner* of any system installed and put in service by the *Supplier*, the *Supplier* shall provide the *Purchaser* with three (3) copies of the *Operations and Maintenance* manuals for all products and/or systems installed and deliver, free of charge, a training course on the operations and maintenance to the building maintenance staff, for the system provided following the manufacturer's recommended practices as well as all warranties and certificates and other such documents required by the *Purchaser*. The manuals shall contain system description and diagrams, step-by-step procedures with safety/security warnings and cautions for operations and maintenance, troubleshooting, replacement of failed components, routine maintenance with recommended schedules for cleaning, lubrication, replacement of filters, overhaul, tune-up and adjustments. All contents in manuals must be bound in a three-ring binder and organized into applicable categories of work. The cover sheet shall be labelled "Operating and Maintenance Instructions", complete with project name and date, list of contact names, addresses, phone numbers and fax numbers to contact for technical support.
- 1.25 The *Supplier* must provide the following documents to the *Purchaser* together with the acceptance of this *Purchase Order* Agreement: 1) corporate resolution identifying the person or persons authorized to sign all documents relating to this Agreement on behalf of the Contractor, 2) letter of conformity with Commission de la Construction du Quebec (CCQ), 3) Letter of conformity with Commission de la Santé et de la Sécurité du Travail (CSST), 4) Copy of *Supplier's* issued and valid license with the Régie du Bâtiment du Quebec (RBQ), 5) Copy of "Security Program" in conformity with CSST, 6) Originals of bonds of "Performance and Execution Bond", if requested, 7) Copy of insurance policy for civil liability for a minimum of 2,000,000.00 \$. The insurance policy must name the *Purchaser* and/or the *Owner* as co-insured.
- 1.26 The *Supplier* shall be present at all site meetings called by the *Purchaser* and/or the *Consultant*.

Continue in page 4 ...

Initials of Supplier	
Initials of Purchaser	

2. PAIEMENT

English version Page 4

- 2.1 Le prix des produits et/ou services mentionnés dans ce bon de commande devra être payé par l'acheteur au fournisseur en conformité aux termes et conditions écrites aux présentes. Le prix total établi dans ce bon de commande est fixe et aucune augmentation sera acceptée sans l'autorisation préalable par écrit de l'acheteur.
- 2.2 Le calcul de toute remise sera effectué à partir des montants bruts de la facture à moins d'entente contraire. Pour déterminer la date limite de paiement du montant net et calculer la remise, on considérera comme date de la facture, la dernière des dates suivantes: la date de réception et d'inspection des produits, la date quand les travaux sont acceptés ou la date de réception d'une facture en bonne et due forme.
- 2.3 En conformité avec la législation concernant les pourcentages de retenue, l'acheteur doit:
 - 1 verser au fournisseur des acomptes sur le prix du contrat de commande, conformément au paragraphe 2.4. Les montants de ces paiements sont ceux qui sont certifiés par le professionnel et comprennent les taxes à la valeur ajoutée applicables;
 - 2 à l'achèvement substantiel de l'ouvrage, payer au fournisseur le pourcentage du prix du contrat de commande qui a été retenu sur les acomptes, lorsqu'il est dû, ainsi que les taxes à la valeur ajoutée applicables; et
 - 3 après l'émission par le professionnel du certificat de paiement qui comprend le paiement final de l'ouvrage, payer au fournisseur le solde dû et impayé du prix du contrat de commande, ainsi que les taxes à la valeur ajoutée applicables.
- 2.4 Le fournisseur doit, le ou avant le 25^{ème} jour de chaque mois (ci-après appelée «date de présentation»), en les accompagnant des déclarations faites sous serment et autres documents éventuellement requis en vertu des documents contractuels, présenter à l'acheteur, pour approbation et paiement, ses demandes de paiement, couvrant la valeur des produits livrés à l'emplacement de l'ouvrage et des travaux exécutés par le fournisseur, au prorata du prix du contrat de commande, jusqu'au 30^{ème} jour du mois. Dès lors, le paiement d'un montant égal à QUATRE VINGT DIX (90%) pour cent de la somme demandée, ou tout autre montant que l'acheteur ou le professionnel détermine comme étant dû, devient exigible et payable par l'acheteur au fournisseur à la plus éloignée des dates suivantes:
 - a) trente cinq (35) jours après la date de présentation;
 - b) vingt (20) jours après la date de la certification du professionnel.
 - c) cinq (5) jours ouvrables après la date à laquelle l'acheteur est payé par le maître de l'ouvrage aux termes du contrat principal ou par l'institution financière, pour la portion de l'ouvrage, incluse à ladite demande de paiement. Si l'acheteur ou le professionnel modifie les montants figurant dans la demande soumise par le fournisseur, celui-ci doit en être prévenu promptement par écrit par l'acheteur et avoir l'occasion de justifier sa demande sans délai.
- 2.5 S'il n'existe pas de réclamation concernant l'ouvrage et que le fournisseur a soumis à l'acheteur une déclaration sous serment affirmant que, sauf les montants dûment retenus payables à même les fonds payables au fournisseur en vertu du présent paragraphe 2.5 ou les montants précis qui font l'objet d'un différend, il a effectué le paiement complet de tous les comptes touchant la main-d'œuvre, les sous-contrats, les produits, la machinerie et le matériel de construction et de toutes les autres dettes qu'il a contractées pour réaliser l'achèvement substantiel de l'ouvrage et dont l'acheteur pourrait être tenu responsable, et que le montant retenu sur les paiements d'acomptes faits en vertu du paragraphe 2.3.1 et qui est payable en vertu du paragraphe 2.3.2 est dû et payable à la plus éloignée des dates suivantes:
 - a) trente cinq (35) jours après la date de l'achèvement substantiel de l'ouvrage; ou
 - b) cinq (5) jours ouvrables après la date à laquelle l'acheteur est payé du montant retenu par le maître de l'ouvrage aux termes du contrat principal ou par l'institution financière.
 L'acheteur peut retenir, à même le montant retenu, toute somme nécessaire pour corriger tout vice ou déficience dans l'ouvrage ainsi que toutes sommes requises pour faire face à des hypothèques légales prises ou pouvant être prises contre l'ouvrage ou à d'autres réclamations faites par des tiers contre le fournisseur et qui pourraient être exécutoires contre l'acheteur.
- 2.6 Le fournisseur reconnaît par les présentes que les clauses de paiement ci-dessus sont raisonnables, valides et applicables à son égard et renonce à contester, soulever ou invoquer de quelque manière que ce soit et à quelque moment que ce soit l'invalidité ou le caractère déraisonnable desdites clauses.
- 2.7 Si l'une des parties manque à son obligation d'effectuer des paiements dus en vertu du contrat de commande ou à la suite d'une décision arbitrale ou d'un jugement de cour, un intérêt égal à deux pour cent par année de plus que le taux préférentiel s'applique à ces montants impayés et devient dû et payable jusqu'à ce qu'il soit payé. L'intérêt est calculé mensuellement et s'ajoute alors au principal (intérêts composés). Le taux préférentiel est le taux minimum auquel LA BANQUE ROYALE DU CANADA consent des prêts à ses clients commerciaux de premier ordre.

3. DEMANDES DE PAIEMENT

- 3.1 Les demandes de paiement d'acompte prévues à l'article 2 - PAIEMENT, peuvent être présentées chaque mois à mesure de l'avancement de l'ouvrage.
- 3.2 Le fournisseur doit soumettre à l'acheteur, avant la première demande de paiement, une liste des valeurs des parties de l'ouvrage, constituant au total le montant du prix du contrat de commande, de façon à faciliter l'évaluation des demandes de paiement.
- 3.3 Cette liste doit être établie dans la forme et être étayée par les pièces justificatives que l'acheteur peut raisonnablement exiger. Une fois approuvée par l'acheteur, elle constitue la base des demandes de paiement, à moins qu'elle ne se révèle erronée.
- 3.4 Le fournisseur doit inclure avec chaque demande de paiement un état basé sur la liste des valeurs.
- 3.5 Les demandes concernant les produits livrés à l'emplacement de l'ouvrage mais non encore incorporés à l'ouvrage doivent être étayées par toute preuve que l'acheteur peut raisonnablement demander pour établir la valeur des produits et attester leur livraison.
- 3.6 Comme condition de la réception de tout paiement progressif en vertu du paragraphe 2.3.1 de l'Article 2 - PAIEMENT de la convention entre acheteur et fournisseur, le fournisseur devra remettre à l'acheteur les documents suivants: tous ordres de changement, le cas échéant, dûment signés par le fournisseur, une quittance et renoncement à l'hypothèque légale partielle du fournisseur et de chacun de ses fournisseurs pour le total des montants reçus pour le projet, y compris le présent paiement progressif, ainsi qu'une déclaration statutaire.
- 3.7 Comme condition de la réception du dernier paiement progressif en vertu du paragraphe 2.3.1 de l'Article 2 - PAIEMENT de la convention entre acheteur et fournisseur, le fournisseur devra remettre à l'acheteur tous les documents suivants: lettres d'attestation de conformité de la Commission de la Construction du Québec (CCQ) et de la Commission de la Santé et de la Sécurité du Travail (CSST), plans d'atelier et plans "tel que construit" en forme finales, une quittance finale et une renonciation finale à l'hypothèque légale du fournisseur et de chacun de ses fournisseurs et une déclaration statutaire. Tous ces documents devront être remis avant la réception par le fournisseur du dernier paiement progressif en vertu du paragraphe 2.3.1 de l'Article 2 - PAIEMENT de la convention entre l'acheteur et fournisseur.
- 3.8 Dans l'éventualité où une hypothèque légale était inscrite contre l'immeuble du projet, par le fournisseur ou l'un de ses fournisseurs, un montant équivalent au montant de l'hypothèque légale ainsi inscrite, pour les fournisseurs: cet deux (2) fois le montant équivalent au montant de l'hypothèque légale ainsi inscrite pour les fournisseurs ou fournisseurs du fournisseur sera retenu de tout paiement alors dû au fournisseur, jusqu'au moment où telle hypothèque légale aura été radiée et telle retenue sera considérée comme étant un paiement en acompte fait par l'acheteur au fournisseur, le tout sous réserve de tous autres droits et recours de l'acheteur contre le fournisseur et ses fournisseurs, incluant sans limitation, en dommages. Nonobstant ce qui précède, le fournisseur s'engage à prendre toutes mesures et procédures nécessaires afin d'obtenir, dans les dix (10) jours de son inscription, la radiation de toute telle hypothèque légale. De plus, dans l'éventualité où une hypothèque légale ou préavis d'exercice était inscrit contre l'immeuble du projet par le fournisseur, celui-ci convient et s'engage par les présentes à procéder à ses entiers dépens, à la radiation de telle hypothèque légale ou préavis d'exercice immédiatement soit: a) sur dépôt par l'acheteur au compte en fidéicommis de ses procureurs, d'un montant égal au montant de l'hypothèque légale inscrite, ou b) sur présentation par l'acheteur au fournisseur de l'original d'un cautionnement financier aux termes de l'article 2731 du Code Civil du Québec au montant de l'hypothèque légale inscrite, le tout sans préjudice à tous autres droits et recours de l'acheteur contre le fournisseur, incluant sans limitation le droit de contester l'inscription de telle hypothèque légale ou préavis d'exercice et de réclamer des dommages.
- 3.9 De plus, et sans préjudice à ce qui précède, le fournisseur renonce par les présentes, de façon irrévocable, à tout droit qu'il a de contester l'application ou la validité de la clause qui précède ou de contester toute requête instituée par l'acheteur ou le maître de l'ouvrage afin d'obtenir la substitution de l'hypothèque légale ou préavis d'exercice inscrit par le fournisseur.
- 3.10 Le fournisseur s'engage par les présentes à prévoir dans ses propres contrats ou bons de commande avec ses propres fournisseurs ou fournisseurs en rapport avec l'ouvrage, une clause contenant tous les termes et conditions contenus au présent paragraphe.
- 3.11 Les termes et conditions qui précèdent sont sans préjudice à tous autres droits et recours à la disposition de l'acheteur contre le fournisseur ou ses fournisseurs en vertu de la présente convention ou de la loi, incluant sans limitation, en dommages.

4. SUSPENSION DE PAIEMENT

- 4.1 Nonobstant toute autre disposition du contrat de commande, si, à cause des conditions climatiques ou d'autres conditions raisonnablement hors du contrôle du fournisseur, certaines parties de l'ouvrage ne peuvent être exécutées, l'acheteur ne peut retenir ou suspendre pour ce motif le paiement complet de la partie qui, comme l'atteste le certificat du professionnel, est achevée; l'acheteur peut toutefois, jusqu'à l'achèvement des parties non exécutées de l'ouvrage, retenir un montant que le professionnel aura jugé suffisant et raisonnable pour couvrir le coût de leur exécution.
- 4.2 L'article 4 - SUSPENSION DE PAIEMENT n'est applicable que là où la législation sur les privilèges permet la libération d'une partie du prix du contrat de commande qui a été retenue dans les conditions mentionnées dans les présentes.

5. TRAVAUX NON CONFORMES

- 5.1 Nul certificat de paiement, ni paiement fait par l'acheteur en vertu du contrat de commande, non plus que l'utilisation ou l'occupation entière ou partielle de l'ouvrage et/ou produits par le maître de l'ouvrage, ne peuvent constituer une acceptation d'une partie de l'ouvrage ou de produits non conformes aux plans et devis et addenda préparés par le professionnel du projet, et aux termes et conditions tel que décrits dans ce contrat de bon de commande.

Cette convention de bon de commande sera régie et interprétée selon les lois en vigueur dans la province du Québec.

Le fournisseur déclare et reconnaît avoir lu et compris tous et chacun des articles et convient et accepte d'être lié par ces derniers dans la mesure où ils s'appliquent à la présente convention de bon de commande, tel que prévu aux présentes.

EN FOI DE QUOI, ayant lu et complètement compris la présente Convention de bon de commande et tous les documents auxquels elle fait référence, ainsi que les droits et obligations qui en résultent, et ayant eu la possibilité de négocier les clauses essentielles de la présente Convention de bon de commande, les parties ont conclu la présente Convention de bon de commande, ce dont fait preuve la signature de leurs représentants dûment autorisés.

Le fournisseur

L'acheteur

Signature et titre

Signature et titre

Documents Annexe

- **Soumissions**
- **Ventilation des Coûts**
- **Details**

initiales



Soumission



Entrepreneur Électricien

RBQ # 2755-9384-58

806 boul. Industriel Bois-des-Fillon (Québec)

J6Z 0A3, tél. : (450) 434-8181

Client : Altapex

SOUMISSION : 2025-306

Présenté à : Leonardo Soares

Coordonnées : Isoares@altapex.com

Projet: Salle de Mariage Beth Esther Academy

DATE :

2025-09-23

Nous vous remercions pour l'opportunité de collaborer avec vous sur votre projet. Après analyse de vos besoins et des spécifications transmises, nous avons le plaisir de vous présenter notre prix pour la réalisation des travaux.

Description des travaux	Montant
Travaux électriques	Travaux électriques 438 000,00 \$
Travaux électriques pour Cuisine	Prix séparé 48 000,00 \$

Documents référence ;

Plan électrique et Devis sur plan emis pour construction 2025-08-19 & les dernières du *Travaux & note lien One Drive pour plus référence etc.*

Exclusions ;

Fourniture des appareils d'éclairage : exclue en totalité de la présente soumission. *-ok*

Les ouvertures du Gypse pour tous les appareils d'éclairage est non inclus. *-ok*

L'emplacement exact et le tracage au sol est non inclus, travaux requis par d'autres *-ok*

Aucune garantie sur les appareils d'éclairage *- Pas soumission*

Frais additionnels liés aux délais ou à la coordination des luminaires : exclus.

Notes Importantes ;

* Notre prix inclut uniquement l'installation des appareils fournis par d'autres, sous réserve que ceux-ci soient livrés complets, compatibles et adaptés à l'installation électrique standard prévue. *ok B*

*Travaux de jour seulement

*La présente soumission est basée exclusivement sur les plans électrique et devis émis pour Construction. *et en coordination avec les autres devis*

Architecture, Design & M/E & les cadres de motifs reliés.

initiales



Total avant taxes :

486 000,00 \$

Mylène St-Jean, Chargée de projet
MGR électrique Inc
mylene@mgrelectrique.com
Cell : 514-942-8905

Valide 30 jours

James Altapex
26/01/22

Voir ventilation Page Annexe

Soumission



Entrepreneur Électricien

RBQ # 2755-9384-58

806 boul. Industriel Bois-des-Filion (Québec)

J6Z 0A3, tél. : (450) 434-8181

Client : Altapex

SOUMISSION : 2025-306

Présenté à : Leonardo Soares

Coordonnées : Isoares@altapex.com

Projet: Salle de Mariage Beth Esther Academy

DATE :

2025-09-23

Ventilation des couts

Travaux Hall de Mariage

Systemes de raccordement des luminaires
Installation des muraux et autres
Installation des luminaires encastrés
Installation des Bandes LED
Installation des Suspendues
Fourniture et instalaltion du système complet de Contrôle d'éclairage
Fourniture et installation de la distribution principale
Services, Chauffage, raccordement et raccord mécaniques
Démolition, Alarme incendie, service autres et divers

Montant

Allocation Fonctionnaire	45 000,00 \$
	2 000,00 \$
	18 700,00 \$
	21 900,00 \$
	2 500,00 \$
84 000,00 \$	
FIXE	98 000,00 \$
	107 600,00 \$
	58 300,00 \$

Travaux électriques global :

438 000,00 \$

Travaux cuisine

Distribution et câblage général
Installation et raccordement de l'éclairage de la cuisine (sans fourniture)
Raccordement des équipements de Synairtech (frigo/congélo, réfrigérateurs, condenseurs)
Travaux et raccordements liés au système des hottes
Raccordement des équipements de cuisine fournis par le cuisiniste

Allocation sur certificat plus tard.	5 100,00 \$
	12 400,00 \$
	10 350,00 \$
	48 000,00 \$

Cuisine sous-total :

48 000,00 \$

Total avant taxes :

486 000,00 \$

Mylène St-Jean, Chargée de projet
MGR électrique Inc
mylene@mgrelectrique.com
Cell : 514-942-8905

Valde 30 jours



Altapex
26/01/24

Leonardo Soares

From: Leonardo Soares
Sent: Saturday, January 17, 2026 2:16 PM
To: Shlome | ESKO Design; 'George Guirguis'; 'Francis B. Morissette'
Cc: Tino Leone (hotmail); Gilles Rochon; Mylène St-Jean; Abe Verozza; 'Sydney Oster'; Vincent Levesque; Matthew McKenna; Maya Lounici; Moshe David Klein; Veronique Calve; 'Matthew Poplaw'; 'Dan'; 'Larry Briand'; 'Andrea Short'; Jimmy Heaslip (jimmy.united@qc.aibn.com); 'Julien Collette'; 'Carl Desjardins'; 'Mylène St-Jean'; 'Lauro Silveira'; 'Benoît Bouchard'; 'Zviadi Qwerty (Zaza)'; 'Mahmoud Ashour'; Carl Desjardins; 'Moishe Friedman'; Ali | ESKO Design; Dov | ESKO Design; 'Laila Alamaldin'; Lipa Schwartz; 'Charles Morissette'; 'Guiomar Vargas'; 'Ashley Dawkes'; Larry Briand; fjoseph@extincto.com; Marc Champagne (marc.champagne@sani-tech.ca); Maude Cormier
Subject: RE: Plans émis pour construction et information

Bonjour à tous,

Pour éviter toutes malentendus, voici le lien OneDrive unique vers l'ensemble des plans, croquis, dessins d'atelier et informations reçus à ce jour pour le projet BEA. Il s'agit de tous les documents en possession d'ALTAPEX :

Update 260115 BEA

Veillez vérifier et confirmer si un plan ou document (consultant ou corps de métier) manque afin que nous puissions l'ajouter pour référence.

Note à Shlome, George et Francis : merci de vérifier que la liste dans le lien web est complète et conforme à vos propres registres. De nombreuses modifications ont été apportées des le début de ce projet et il n'existe pas de bordereau formel indiquant les numéros de plan, numéros de révision et dates. Fournissez une confirmation écrite dès que possible pour indiquer si l'ensemble est complet ou s'il manque des éléments.

Nous poursuivrons l'organisation et le classement des fichiers. Chacun peut accéder et télécharger ce dont il a besoin. Un exemplaire imprimé complet sera disponible sur le chantier d'ici le milieu de la semaine prochaine. Veillez à transmettre votre périmètre d'intervention à vos équipes sur site pour une exécution correcte.

Merci — assurons-nous d'avoir un dossier complet afin que tous partagent le même niveau d'information.

Cordialement

Hello all.

initiales


To avoid all misunderstandings; here is the single OneDrive link to all plans, sketches, shop drawings, and related information for the BEA project received to date from all parties. This represents all documentation ALTAPEX currently has:

Update 260115 BEA

Please review and confirm if any plan or document (consultant or trade) is missing so we can add it for everyone's reference.

Note to Shlome, George and Francis: please verify that the web link list is complete and matches your records. Many changes have been made since the very beginning of the project and there is no formal transmittal listing plan numbers, revision numbers and dates. Provide written confirmation ASAP whether the set is complete or if items are missing.

We will continue to organize and sort the files. Everyone may access and download what they require. A full printed reference package will be on site by mid next week. Ensure you pass your specific scope of work to your on-site teams for proper execution.

Thank you — let's confirm a complete set so all parties share the same understanding.

kindest regards

Leonardo Soares, eng.
President

Altapex

Tel: 514-937-1700 ext 101

Fax: 514-937-5682

Cell: 514-214-5150

E-mail: lsoares@altapex.com

Website: www.altapex.com

Address / Adresse: 6475 rue Magloire, Saint-Léonard, Québec H1P 1N6

Confidentiality Notice: This e-mail is privileged information intended solely for the person or entity to whom it is addressed. It is strictly forbidden to disclose any form of this message. If received in error, kindly contact sender and delete message from your system.

Message de Confidentialité: Ce courriel contient de l'information privilégiée réservée à l'usage de la personne ou l'entité à qui il est adressé. Il est strictement prohibée de divulguer ce courriel dans n'importe quel format. Si vous recevez ce courriel par erreur, veuillez nous en aviser et le supprimer de votre système.

From: Francis B. Morissette <francisb.morissette@groupecmi.com>

Sent: Friday, January 16, 2026 4:36 PM

To: Shlome | ESKO Design <shlome@eskodesign.ca>

Cc: Mylène St-Jean <mylene@mgrelectrique.com>; Leonardo Soares <LSoares@altapex.com>; Tino Leone (hotmail) <leonetino@hotmail.com>; Gilles Rochon <gilles@mgrelectrique.com>; Moishe Friedman (mfriedman@marvid.com) <mfriedman@marvid.com>; Ali | ESKO Design <ali@eskodesign.ca>; Dov | ESKO Design <dov@eskodesign.ca>; George Guirguis <george@gg-a.ca>; Laila Alamaldin <laila@gg-a.ca>

Subject: Re: Plans élévations designer et hauteurs

initiales

Hi Shlome,

We are working hard to coordinate with everyone but can you send your latest revision because I only have revision 11 in my folders, revision 12 I only have one lighting plan.

We just want to make sure we're good and I receive questions I can't answer, but I could if I had your latest plans (I know you are working on them) but have someone send me the last version you sent at the very least? Revision 11 is way too far to be accurate.

Thanks!

Francis B. Morissette

Chargé de projet en mécanique,
informatique & éclairage.

Le Groupe CMI Experts-Conseils inc.

540 Jarry

Ste-Marie-Madeleine, Qc

J0H 1S0

Bureau: 450-250-2988 Poste 2122

Cell Bureau. 450-201-0750 **(Ce numéro ne fonctionne plus)**

Cell Personnel: 418-319-0750

Fax. 866-280-3507

francisb.morissette@groupecmi.com

P Avant d'imprimer, pensez à l'environnement

Le ven. 16 janv. 2026, à 15 h 34, Shlome | ESKO Design <shlome@eskodesign.ca> a écrit :

Hi

You can work with the electrical plan provided by Francis from CMI

all the locations from the down lights will be traced on site with Tino

And all electrical outlets in the lobby should be based at a 12" height as we did in the Hall

also about the wall sconces, will be indicated on site by Tino

Regards.

Shlome Kraus

CEO – Creative Director

Cell: 438-347-4745

Office: 514-587-9742 Ext. 201

Email: shlome@eskodesign.ca

Web: eskodesign.ca

Address: 6600 Saint-Urbain #513
Montréal, QC H2S 3G6 Canada

